

Принято  
на педагогическом  
совете школы  
«28» марта 2016г.  
(Протокол №6)

Утверждаю  
Директор школы  
\_\_\_\_\_  
(И.П.Васильева)  
«14» апреля 2016г  
Приказ №54/4

**Положение  
о Педагогическом совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
Уканская средняя общеобразовательная школа**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципального общеобразовательного учреждения Уканская средняя общеобразовательная школа (далее по тексту - Учреждение) – Педагогического совета Учреждения (далее по тексту Педсовет).

1.2. Педсовет функционирует в целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса в Учреждении, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Функция Педсовета - разработка, принятие, реализация и педагогическое сопровождение образовательной программы Учреждения.

1.4. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: закон Российской Федерации «Об образовании», Типовое положение об общеобразовательном учреждении, Устав Учреждения, настоящее Положение.

## **2. Состав Педсовета и основы деятельности.**

2.1. Педсовет образуют все педагогические работники Учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие с Учреждением в трудовых отношениях.

2.2. Педсовет осуществляет свою работу по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, в течение всего учебного года.

2.3. Председателем Педсовета является директор Учреждения.

2.4. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления Учреждения, а также директору Учреждения.

2.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.6. На заседания Педсовета могут также приглашаться с правом совещательного голоса другие работники Учреждения, руководители его органов самоуправления, представители Учредителя и вышестоящих организаций, органов управления образованием, общественных организаций, других образовательных учреждений, средств массовой информации, общественности. Приглашенные участия в голосовании не принимают.

## **3. Полномочия Педсовета.**

3.1. К полномочиям Педсовета относится:

- разработка и принятие до утверждения директором Учреждения образовательной программы, локальных нормативных актов Учреждения, касающихся разработки, принятия и реализации образовательной программы Учреждения, а также обеспечение контроля над ее реализацией;
- заслушивание отчетов директора Учреждения и его заместителей о выполнении образовательной программы Учреждения;
- обсуждение вопросов учебной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении, принятие решений по их

совершенствованию;

- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения;

- делегирование представителей педагогического коллектива Учреждения для работы в составе Совета Учреждения согласно нормам представительства, определенным положением об этом органе самоуправления;

- содействие деятельности структурных подразделений (отделов) Учреждения и научно-методического совета, контроль их работы, заслушивание отчетов о результатах их деятельности;

- заслушивание администрации Учреждения о результатах комплектования и тарификации педагогических кадров;

- определение мер, обеспечивающих повышение квалификации педагогических работников Учреждения, поддержка педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников Учреждения;

- рассмотрение кандидатур для награждения и других форм поощрения, как педагогов, так и обучающихся и представление их директору Учреждения для утверждения;

- принятие перспективных планов работы Учреждения;

- участие в разработке программы развития Учреждения в части совершенствования ее образовательного компонента;

- контроль над выполнением решений Педсовета;

- информирование педагогического коллектива и родительской общественности о результатах выполнения решений Педсовета;

- реализация замечаний и предложений педагогических работников Учреждения, участников образовательного процесса по совершенствованию образовательной деятельности;

- создание при необходимости научно-методического, экспертного и др. советов, а также временных и постоянных комиссий по различным направлениям образовательной деятельности, творческих, временных, инициативных и рабочих групп для решения локальных педагогических задач, образование малых педагогических советов и установление их полномочий по согласованию с директором Учреждения;

- принятие решений об отчислении обучающихся в порядке, установленном Уставом Учреждения;

- выбор профилей дифференциации обучения и трудовой подготовки, вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- принятие решения о введении безотметочного обучения при изучении отдельных предметов во 2-11 классах;

- установление режима работы Учреждения и учебных занятий (без изменения общего объема педагогической нагрузки, установленного тарификационной ведомостью), внесение предложений директору Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками Учреждения;

- принятие решения о формах и видах итогового контроля знаний обучающихся переводных классов, о допуске к промежуточной аттестации и освобождении от нее на основании медицинского заключения, а также о переводе в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение в том же классе (по

заявлению родителей), переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в иной форме, о целесообразности обучения обучающихся в форме экстерната, об отчислении обучающихся;

- обсуждение годового календарного учебного графика до его представления на согласование Учредителем;
- обсуждение успеваемости и поведения отдельных обучающихся с приглашением его родителей (законных представителей);
- принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции директора Учреждения, других органов управления;
- организация контрольно-инспекционной деятельности в Учреждении;
- выработка предложений директору Учреждения и Учредителю по вопросам совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

3.2. Решения Педсовета имеют для директора Учреждения рекомендательный характер.

3.3. Решения Педсовета могут оформляться приказами директора Учреждения, после чего они становятся обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.4. Директор Учреждения вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.5. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет директор Учреждения.

#### **4. Регламент работы Педсовета.**

4.1. Место и время проведения очередного Педсовета определяет и доводит до педагогического коллектива в удобной форме директор Учреждения.

4.2. Повестка следующего Педсовета обнародуется не позднее, чем за две недели до срока его проведения.

4.3. Директор Учреждения может созвать внеочередной Педсовет для решения неотложных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Положением.

4.4. Внеочередное заседание Педсовета может быть созвано по требованию не менее одной трети членов Педсовета с согласия директора Учреждения.

4.5. На первом заседании Педсовета в наступившем учебном году открытым голосованием из числа присутствующих педагогических работников избирается секретарь. Секретарь по решению Педсовета может исполнять свои функции в течение всего учебного года или только на текущем заседании.

4.6. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

4.7. Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая директора Учреждения.

4.8. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол. В протокол вносятся:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение выступлений по повестке дня;

- вопросы, вынесенные на голосование;
- результаты голосования;
- информация о выполнении ранее принятых решений Педсовета;
- вновь принятые решения.

4.9. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педсовета, если Педсовет не определяет другой порядок голосования.

4.10. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

4.11. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педсовета.

4.12. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения.

4.13. Решения Педсовета могут быть обнародованы, включены в публичные доклады и отчеты, опубликованы в средствах массовой информации, доведены до сведения всех участников образовательного процесса и общественности путем размещения в стенной печати и на информационных стендах Учреждения, а также на Интернет-сайте Учреждения.

## **5. Документация Педсовета.**

5.1. Секретарем Педсовета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Педсовета. Книга протоколов Педсовета входит в номенклатуру дел Учреждения и хранится у директора Учреждения постоянно и передается по акту.

5.2. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов возобновляется каждый учебный год от его начала.

5.4. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает протокол заседания Педсовета и представляет на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.

5.5. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором Учреждения.

---