



**Управление образования и архивов
Администрации муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»
(Управление образования и архивов Администрации Ярского района)**

ПРИКАЗ

29.04.2025 г.

№85

п. Яр

**Об утверждении положения о Порядке предоставления путевок
в пришкольные лагеря с дневным пребыванием и распределения путевок
по общеобразовательным организациям в 2025 году**

Во исполнение постановления Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» от 28 апреля 2025 года №416 «Об организации оздоровительной кампании детей в Ярском районе в 2025 году» и в целях организации правового регулирования предоставления путевок в пришкольные лагеря с дневным пребыванием детей в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Порядке предоставления путевок в пришкольные лагеря с дневным пребыванием (приложение № 1).
2. Распределить путевки по общеобразовательным организациям в 2025 году (приложение №2).
3. Определить оплату стоимости набора продуктов питания в 2025 году в лагерях с дневным пребыванием в общеобразовательных организациях 217 рублей в день.
4. Установить стоимость путевки в размере:
4557 рублей в пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул;
-1085 рублей в период осенних каникул.
5. Установить размер взимания родительской платы для семей, не относящихся к льготной категории:
-в размере 1208 рублей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в период летних каникул;
-в размере 288 рублей в период осенних каникул.
5. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ «Ярская СОШ №1» Даниловой С.А., МБОУ Ярской средней общеобразовательной школы №2 Ушаковой О.Г., МБОУ Дизьминской СОШ Сысоеву О.Е., МБОУ Уканской средней общеобразовательной школы Васильевой И.П., МБОУ «Юдчинская НОШ» Деминой Е.Ю.:
 - 5.1. Не позднее, чем за месяц до начала работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием познакомить родителей с порядком предоставления путевок в пришкольные лагеря с дневным пребыванием;
 - 5.2. Опубликовать информацию о порядке предоставления путевок в пришкольные лагеря с дневным пребыванием и график приема заявлений на официальном сайте и социальных сетях.

5.3. Разработать положение о комиссии по выделению бесплатных путёвок в пришкольный лагерь с дневным пребыванием.

5.4. Организовать прием заявлений с обязательной регистрацией в журнале под подпись родителей.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Л.Ф. Борисова', is centered within a light blue rectangular box.

Л.Ф. Борисова

Положение о Порядке предоставления путевок в пришкольные лагеря с дневным пребыванием в 2025 году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок предоставления путевок для детей в пришкольные оздоровительные лагеря и пришкольные профильные лагеря с дневным пребыванием (далее - Порядок) устанавливает процедуру предоставления путевок для детей в пришкольные лагеря с дневным пребыванием, организованным в каникулярное время в общеобразовательных организациях.
- 1.2. В пришкольные оздоровительные лагеря с дневным пребыванием принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 16 лет каникул не менее 21 дня, в том числе для детей, подлежащих зачислению в первый класс образовательной организации на основании заявления родителей.
- 1.3. В пришкольные профильные лагеря с дневным пребыванием принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет в период летних, осенних, зимних и весенних каникул не менее 5 дней на основании заявления родителей.
- 1.4. Количество путевок к распределению в общеобразовательных учреждениях определяется по утвержденной дислокации и утвержденному размеру родительской платы.
- 1.5. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации путевки предоставляются бесплатно, для остальных категорий устанавливается родительская плата.
- 1.6. Определение размера родительской платы утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».
- 1.7. Распределение путевок, включая бесплатные, приказом управления образования и архивов Администрации Ярского района (далее Управление образования).

2. Порядок предоставления путевок.

- 2.1. Начало приема заявлений в пришкольный лагерь с дневным пребыванием осуществляется за месяц до начала работы. На официальном сайте и социальных сетях объявляется график (дата и время приема заявлений).
- 2.2. Право на получение бесплатных путёвок имеют следующие категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:
- дети - инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья (согласно установленной квоте);
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
 - дети из малоимущих семей (совокупный доход которых не превышает 3300 рублей);
 - дети, состоящие на учете в подразделении по делам несовершеннолетних, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, находящиеся в социально-опасном положении;
 - дети участников и ветеранов специальной военной операции;
 - дети из многодетных (малообеспеченных) семей.
- 2.3. Ответственное лицо учреждения, назначенное приказом директора учреждения (далее

- ответственное лицо), осуществляет прием и сбор заявлений, их регистрацию в журнале, и прием подтверждающих документов, от родителей (законных представителей) обучающихся, необходимых для рассмотрения обращения о выделении путёвки обучающемуся.

2.4. Для рассмотрения обращения о выделении путёвки обучающемуся в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием родители (законные представители) предоставляют в учреждение, следующие документы:

- заявление на имя руководителя организации отдыха и оздоровления учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребёнка;
- копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- справку комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (для детей из семей, находящихся в социально - опасном положении, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей состоящих на учете в КДН и ЗП);
- копию справки медико-социальной экспертизы комиссии (для детей-инвалидов, для детей с ограниченными возможностями здоровья);
- копию приказа Управление образования о признании граждан малообеспеченными (для малоимущих семей);
- копию документа, подтверждающего прохождение родителем (законным представителем) военной службы или копию уведомления о заключении контракта, предоставленного федеральным органом исполнительной власти, с которым заключен контракт или копию извещения о гибели (смерти) родителя (законного представителя) либо заключение военно-врачебной комиссии, подтверждающего причинную связь смерти с увечьем или заболеванием;
- копия выписки из реестра многодетных семей в Удмуртской Республике (в случае если семья многодетная малообеспеченная).

2.5. Решение о выделении бесплатных путёвок принимается комиссией по распределению бесплатных путёвок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием согласно количеству выделенных путёвок из расчёта одному ребёнку одна путёвка на одну смену. Допускается выделение одному ребёнку двух путёвок на две смены в случае, если в комиссию по распределению бесплатных путёвок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием не поступило иных обращений и бесплатные путёвки не распределены в полном объёме.

2.6. Для детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями бесплатные путевки предоставляются согласно квоте, установленной Правительством Удмуртской Республики. Срок заявления на предоставление бесплатной путевки по квоте не должен превышать 10 рабочих дней до начала работы лагеря. В случае отсутствия заявителей указанной категории на получение бесплатной путевки в установленные сроки решением комиссии по распределению бесплатных путевок неиспользованные бесплатные путевки передаются лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.7. Решение комиссии по распределению бесплатных путёвок в пришкольные лагеря с дневным пребыванием о выделении бесплатной путёвки доводится до сведения заявителя в срок не позднее трёх рабочих дней с даты его принятия.

2.8. Ответственное лицо учреждения передаёт списки детей, которым предоставляются путевки (включая бесплатные) в Управление образования не позднее 5 рабочих дней до начала работы лагеря.

2.9. Решение об отказе в выделении бесплатной путёвки принимается комиссией общеобразовательной организацией по распределению путёвок в оздоровительные лагеря в случае:

- отсутствия путёвок;

- предоставления неполного пакета документов, предусмотренного п. 2.4. настоящего Порядка.

2.10. Списки детей (с указанием категории), которым отказано в выделении бесплатных путёвок по причине недостаточности количества выделенных учреждению путёвок, передаются ответственным лицом учреждения в Управление образования для включения в резервный список.

2.11. Решение о выделении дополнительной квоты учреждению для распределения бесплатных путёвок в оздоровительные лагеря в случае возникновения вакантных мест (в случае отказа родителя (законного представителя)) от путёвки по медицинским показаниям, неиспользования учреждениями выделенных им путёвок, в иных случаях) осуществляется пропорционально спискам нераспределённых путевок.

2.12. Путёвки доводятся до сведения заявителя в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о выделении путевок.

**Дислокация
пришкольных оздоровительных лагерей и количество выделяемых путевок**

№ п/п	Наименование ОО	Всего путевок в летний период	Из них: в ТЖС/ в том числе КВОТА для детей – инвалидов и детей ОВЗ		Всего путевок в осенний период	Из них: в ТЖС/ в том числе КВОТА для детей – инвалидов и детей ОВЗ	
1.	МБОУ «Ярская СОШ №1»	105	19	3	15	8	1
2.	МБОУ Ярская СОШ №2	145	26	4	15	7	1
3.	МБОУ Дизьминская СОШ	55	10	1			
4.	МБОУ Уканская СОШ	15	3	1			
5.	МБОУ Юдчинская НОШ + МБОУ Бачумовская СОШ	9+9	2	1			
	ИТОГО	338	60	5	30	15	2