

Принято

на педагогическом Совете

« 16 » 01 20 20 г.

*Протокол № 3*

Утверждаю

Директор МБОУ Уканская

средняя общеобразовательная школа

/И.П. Васильева/

20 20 г.



*Протокол № 10/2*

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях Муниципального образования «Ярский район», реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 06. 10. 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10. 2011 года № 2562 « Об утверждении Типового положения о дошкольном образовательном учреждении « Законом Удмуртской Республики от 05.05 2006 года №13-ФЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей», Постановлением Администрации МО «Ярский район» от 13.05 2014 года №372 ( в редакции постановлений Администрации муниципального образования «Ярский район» от 19 мая 2015 года № 10, от 29 апреля 2015 года №338, от 13 декабря 2017 года №949, от 02 марта 2018 года №134, от 5 марта 2019 года №157

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуру внесения родителями ( законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми , осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность и определяет направления использования полученных средств.

1.3. Родительская плата используется в дошкольной группе целевым образом на частичное возмещение затрат за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими частичной гигиены и режима дня в соответствии с действующими санитарно эпидемиологическими требованиями.

1.5. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в образовательном учреждении, реализующей программу дошкольного образования, включает в себя затраты питания:

- хозяйственно- бытовое обслуживание: мыло хозяйственное. Сода кальцинированная, стиральный порошок. Сода питьевая, моющие средства, средства для посуды ( щетки, губки, перчатки), метла, электрические лампы, электрические лампы дневного света;
- соблюдение ребенком личной гигиены: туалетная бумага, туалетное мыло, салфетки:
- режима дня (постельные принадлежности, полотенце детское, простыня, пододеяльник, наволочка верхняя);
- групповой инвентарь: горшок детский, мыльница, термометр(комнатный и наружный);
- посуда для группы: вилка детская, ложка столовая детская, ложка чайная, нож детский столовый, тарелка глубокая, тарелка десертная, тарелка мелкая, чашка чайная, поварешка, поднос, кастрюли, чайник;
- хозяйственный инвентарь для группы: коврик для ног, совок, веник, корзина ждля бумаг, таз, ведро, щетка для мытья полов;
- медицинский инвентарь: тонометр бикса, жгут резиновый, термометр медицинский, грелка резиновая, пузырь для льда, медикаменты.

1.6. Не допускается включение в родительскую плату расход на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

## Раздел 2

2.1. Размер взимания родительской платы устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район».

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении взимается на основании договора с образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.3 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в организации, другой у родителей (законных представителей).

2.4. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком производится в центральной бухгалтерии Управления народного образования ( далее УНО) Администрации МО «Ярский район», в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольной группы и табелю учета посещения детей за предыдущий месяц.

2.5. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в дошкольной группе образовательного учреждения взимается авансовым платежом на текущий календарный месяц.

2.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка на лицевой счет соответствующей образовательной организации через отделение Сбербанка Российской Федерации и отделения Почты России.

2.7. Родительская плата взимается за дни фактического посещения ребенком образовательного учреждения, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

2.8. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации вносится родителями (законными представителями) ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

2.9. В случае не внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком образовательной организации более двух месяцев подряд руководитель образовательной организации обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При не погашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель образовательной организации обязан обратиться в суд.

2.10. Возврат суммы родителям (в случае убытия ребенка) производится на основании их заявления по приказу руководителя образовательной организации, через лицевой счет родителей (законных представителей), открытый в отделении Сбербанка Российской Федерации и отделения Почты России.

2.11. Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается в следующих случаях:

- 1) за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) за период закрытия образовательной организации по причине карантина;
- 3) за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме: не более двух недель после перенесенного заболевания (согласно представленной медицинской справке лечащего врача); более двух недель (согласно представленному заключению врачебной комиссии детской поликлиники);
- 5) за период отпуска любого из родителей (законных представителей), но не более 70 дней в течение календарного года, за период отпуска работающих инвалидов не более 112 дней в течение календарного года, а также за период отпуска матери ребенка, отца ребенка, бабушки, дедушки, другого родственника или опекуна, фактически осуществляющих уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет, на основании их заявления о непосещении ребенком образовательной организации и заверенной работодателем копией приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику;
- 6) за период отсутствия ребенка по причине болезни ребенка родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, подтвержденной справкой медицинского учреждения, учебного отпуска родителей (законных представителей) (согласно представленной справке – вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
- 7) за период закрытия образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу образовательной организации);
- 8) за период отсутствия ребенка по причине его нахождения у родственников во время летней оздоровительной кампании с 1 июня по 30 августа но не менее двух недель подряд (согласно заявлению родителя (законного представителя)) о непосещении ребенком образовательной организации).

2.12. Медицинские справки, заключения врачебных комиссий, справки-вызовы, копии приказов (распоряжений), справки (выписки) об отпуске, указанные в пункте 2.11. настоящего Положения, должны быть представлены в образовательной организации не позднее 30 календарных дней с момента окончания события

(обстоятельства), в связи с которым выданы указанные документы (выздоровление, окончание отпуска и т. д.). В случае пропуска указанного срока перерасчет родительской платы за время непосещения ребенком образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования не производится.

2.13. Возврат излишне внесенной суммы родительской платы производится на открытый в кредитной организации лицевой счет родителя ( законного представителя), внесшего плату за присмотр и уход за ребенком на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- копии паспорта и ИНН заявителя;
- копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого кредитной организацией;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- приказа руководителя образовательной организации;

### Раздел 3

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативно правовым актом Удмуртской Республики, но

- не менее 20 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, на первого ребенка;
- не менее 50% размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком образовательной организации на второго ребенка;
- не менее 70 % размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации на третьего и последующих детей.

3.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей( законных представителей) внесших родительскую плату.

### Раздел 4

4.1 За присмотр и уход за детьми – инвалидами оба или один из родителей, которые являются инвалидами 1 или 2 групп и не имеют других доходов (кроме пенсии), детьми – сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей (опекаемые), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

4.2. Многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в удмуртской Республике, предоставляется 50 % скидка от установленной платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

4.3. Освобождение от родительской платы или ее снижение на 50% производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения с приложением к нему подтверждающих документов.

4.4. Освобождение от родительской платы или ее снижение на 50 % осуществляется с даты подачи заявления родителем (законным представителем) на основании приказа руководителя образовательного учреждения, организующего образовательную программу дошкольного образования, выписка из которого предоставляется в бухгалтерию УНО Администрации МО «Ярский район» работнику, ответственному за начисление родительской платы.

4.5. Родители (законные представители) освобождаются от родительской платы или родительская плата которым снижена на 50%, обязаны в течение 5 рабочих дней информировать образовательное учреждение о прекращении оснований по которым им была предоставлена эта льгота.

4.6. В случае предоставления недостоверных сведений, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от оплаты за содержание детей полностью или на 50 % сумма неправомерно неуплаченных денежных средств за содержание детей в образовательном учреждении взыскивается с лица, предоставившего недостоверные сведения.

4.7. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой за присмотр и уход за детьми муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, плата за присмотр и уход за детьми взимается в полном объеме.

4.8. Компенсация расходов, возникающих в связи с освобождением родителей (законных представителей) от платы за содержание детей в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, полностью или в размере 50 % осуществляется за счет средств местного бюджета.

4.9. Льгота по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение, указанных в Приложении 2 к настоящему Положению.

4.10. Ежемесячно, в срок до 05 числа текущего месяца образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования и сектор по работе с семьей Администрации муниципального образования «Ярский район» проводят сверку списков многодетных малообеспеченных семей, воспользовавшихся правом освобождения от родительской платы или на предоставление 50% скидки от установленной платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях. По итогам сверки составляется акт по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Положению. (приложения 2,3,4 прилагаются)

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляется руководителем образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования.