



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЯРСКИЙ РАЙОН УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ»

«УДМУРТ ЭЛЬКУНЫСЬ ЯР ЁРОС МУНИЦИПАЛ ОКРУГ»
МУНИЦИПАЛ КЫЛДЫТЭТЛЭН ТӨРОЕЗ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «09» января 2023 года

№ 2

пос. Яр

Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 декабря 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 05 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 31 августа 2015 года № 430 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Удмуртской Республики, реализующих образовательную программу дошкольного образования», Администрация муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального образования «Ярский район»:

от 13 мая 2014 года № 372 «Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющие образовательную деятельность на территории муниципального образования «Ярский район»;

от 19 января 2015 года № 10 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению Администрации муниципального образования «Ярский район» от 13.05.2014 № 372 «Об утверждении Положения о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за

Администрация
Входящий № 82
от 14.01.2023

присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Ярский район»;

от 29 апреля 2015 года № 338 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Ярский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 13 мая 2014 года № 372»;

от 13 декабря 2017 года № 949 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Ярский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 13 мая 2014 года № 372»;

от 02 марта 2018 года № 134 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Ярский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 13 мая 2014 года № 372»;

от 05 марта 2019 года № 157 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Ярский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 13 мая 2014 года № 372»;

от 25 марта 2019 года № 221 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Ярский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 13 мая 2014 года № 372»;

от 28 августа 2019 года № 675 «О внесении изменений в Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Ярский район», утвержденное постановлением Администрации муниципального образования «Ярский район» от 13 мая 2014 года № 372».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования и архивов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики», наделенного правами юридического лица Борисову Л.Ф.

Глава муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»



А.Ю. Старцев

Положение
о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы дошкольного образования,
расположенных на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – Положение) устанавливает процедуру внесения родителями (законными представителями) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» и определяет направления использования полученных средств.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики» (далее – ДОО).

1.3. Родительская плата используется ДОО целевым образом на частичное возмещение затрат на присмотр и уход за ребенком в ДОО.

1.4. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Присмотр и уход за детьми в ДОО по своему существу является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей (законных представителей) по заботе об их детях.

Родители (законные представители) не могут уклоняться от бремени внесения расходов за присмотр и уход за детьми, в том числе в образовательных организациях.

1.5. Плата за присмотр и уход за ребенком за один день пребывания в ДОО включает в себя 80% - затраты на питание детей, 20% - на:

- хозяйственно-бытовое обслуживание (мыло хозяйственное, сода кальцинированная, стиральный порошок, сода питьевая, моющие средства, хлорная известь, мешки для мусора, метла, электрические лампы дневного света, швабра, уксусная кислота 70% для обработки хлебного шкафа, средства для мытья посуды: щетки, губки и т.д., перчатки);

- приобретение детской мебели (столы, стулья);

- приобретение кухонной утвари (бачки, противни, разделочные доски, терки);

- соблюдение ребенком личной гигиены (туалетная бумага, туалетное мыло, салфетки) и режима дня (постельные принадлежности: полотенце детское, простыня, пододеяльник, наволочка верхняя);
- приобретение группового инвентаря и посуды (термометр комнатный, термометр наружный, горшок детский, мыльница, вилка детская, ложка столовая детская, ложка чайная, нож детский столовый, поварешка, поднос, кастрюля, чайник, тарелка глубокая, тарелка десертная, тарелка мелкая, чашка чайная);
- приобретение хозяйственного инвентаря для группы (коврик для ног, совок, веник, корзина для бумаг, таз, ведро, щетка для мытья пола и т.п.);
- приобретение медицинского инвентаря (тонометр, бикс, жгут резиновый, пинцет, термометр медицинский, ножницы, грелка резиновая, пузырь для льда, лоток почкообразный, шины);
- приобретение медикаментов.

1.6. Не допускается включение в плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО, расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОО.

2. Порядок взимания родительской платы

2.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО, устанавливается постановлением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики».

2.2. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО взимается на основании договора между ДОО и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОО.

2.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДОО, другой – у родителей (законных представителей). Учет (реестр) договоров ведется ДОО.

2.4. Начисление платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО производится на основании договора (соглашения), заключенного между ДОО и Муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия по обслуживанию муниципальных учреждений муниципального образования «Ярский район» (далее – МКУ ЦБ), в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДОО и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.5. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО взимается авансовым платежом на текущий календарный месяц.

2.6. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО, производится посредством наличного денежного расчета при условии выдачи документа, подтверждающего прием денежных средств, или в безналичном порядке на лицевой счет соответствующей ДОО.

2.7. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО взимается за дни фактического посещения ребенком ДОО.

2.8. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО, вносится ежемесячно до 10 числа текущего месяца.

2.9. В случае невнесения платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО, более двух месяцев подряд руководитель ДОО обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о

необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) руководитель ДОО обязан обратиться в суд.

2.10. Возврат излишне внесенной суммы родителям (в случае выбытия ребенка) производится на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в отделении Сбербанка Российской Федерации на основании следующих документов:

- заявления родителя (законного представителя);
- копий паспорта и ИНН заявителя;
- копии документа с указанием номера лицевого счета, открытого в отделении Сбербанка Российской Федерации;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- приказа руководителя ДОО.

2.11. Плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО не взимается в следующих случаях:

- 1) за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- 2) за период закрытия ДОО по причине карантина;
- 3) за период нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);
- 4) за время нахождения ребенка на домашнем режиме:
 - не более 2-х недель после перенесенного заболевания – согласно представленной медицинской справке лечащего врача;
 - более 2-х недель – согласно представленному заключению врачебной комиссии детской поликлиники;
- 5) за период отпуска любого из родителей (законных представителей), но не более 70 дней в течение календарного года, за период отпуска работающих инвалидов не более 112 дней в течение календарного года, а также за период отпуска матери ребенка, отца ребенка, бабушки, дедушки, другого родственника или опекуна, фактически осуществляющих уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, на основании их заявления о непосещении ребенком ДОО и заверенной работодателем копии приказа (распоряжения) о предоставлении отпуска работнику;
- 6) за период отсутствия ребенка по причине болезни родителя (законного представителя), любого малолетнего члена семьи в возрасте до 14 лет, подтвержденной медицинской справкой, и учебного отпуска родителей (законных представителей) - согласно представленной справке-вызову учебного заведения, имеющего государственную аккредитацию);
- 7) за период закрытия ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы – согласно приказу ДОО;
- 8) за период отсутствия ребенка по причине его нахождения у родственников во время летней оздоровительной кампании с 1 июня по 30 августа, но не менее двух недель подряд – согласно заявлению родителя (законного представителя) о непосещении ребенком ДОО.

2.12. Медицинские справки, заключения врачебных комиссий, справки-вызовы, копии приказов (распоряжений), указанных в пункте 2.11 настоящего Положения, должны быть представлены в ДОО не позднее 30 календарных дней с момента окончания события (обстоятельства), в связи с которым выданы указанные документы (выздоровление, окончание отпуска и т.д.).

В случае пропуска указанного срока перерасчет платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в ДОО, не производится.

3. Порядок предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО

3.1. Плата в ДОО не взимается с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми, один или оба из родителей которых являются инвалидами I или групп и не имеют других доходов, кроме пенсии, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей (опекаемые), а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

3.2. Многодетным семьям со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума в Удмуртской Республике, предоставляется 50-процентная скидка от установленного размера ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми в ДОО.

3.3. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО, или ее снижение на 50% производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя ДОО с приложением к нему подтверждающих документов (приложение 2 к Положению).

ДОО, получившая документы, обязана их рассмотреть и принять решение об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО, или предоставлении родителю (законному представителю) 50-процентной скидки от установленного размера ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми в ДОО либо об отказе в удовлетворении заявления в срок не позднее десяти дней после дня получения указанных документов. О принятом решении ДОО извещает родителя (законного представителя) в письменной форме.

3.4. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО, или ее снижение на 50% осуществляется с даты подачи заявления родителем (законным представителем) на основании приказа руководителя ДОО, выписка из которого предоставляется в МКУ ЦБ в срок до 05 числа текущего месяца, ежемесячно (приложение 3 к Положению).

Ежемесячно, в срок до 05 числа текущего месяца ДОО и филиал в Ярском районе Казенного учреждения Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» проводят сверку списков многодетных малообеспеченных семей, воспользовавшихся правом освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО, или ее снижение на 50%. По итогам сверки составляется акт по форме, указанной в приложении 4 к настоящему Положению.

3.5. Родителя (законные представители), освобожденные от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО, или ее размер снижен на 50%, обязаны в течение пяти рабочих дней информировать ДОО о прекращении оснований, по которым им была предоставлена эта льгота.

3.6. В случае предоставления недостоверных сведений, на основании которых родители (законные представители) были освобождены от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО, полностью или на 50%, сумма неправомерно неуплаченных денежных средств за присмотр и уход детей в ДОО взыскивается с лица, представившего недостоверные сведения.

3.7. В случае если необходимые документы, подтверждающие право на использование льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО, плата взимается в полном объеме.

3.8. Компенсация расходов, возникающих в связи с освобождением родителей (законных представителей) от платы, взимаемой с родителей (законных представителей)

за присмотр и уход за детьми в ДОО, полностью или в размере 50% осуществляется за счет средств местного бюджета.

4. Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) за присмотр и уход за детьми

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом Удмуртской Республики, но не менее 20% среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО, на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% такой платы на третьего и последующих детей.

4.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО.

5. Контроль за поступлением и использованием платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО

5.1. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО, осуществляет руководитель ДОО.

Приложение 1
к Положению о порядке
взимания с родителей (законных представителей)
платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования, расположенных на
территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

Размер ежемесячной платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

Наименование образовательной организации	Размер платы (рублей в месяц)
МБДОУ Ярский детский сад № 1	1690
МБДОУ Ярский детский сад № 2	
МБДОУ Ярский детский сад № 3	
МБДОУ Ярский детский сад № 4	
МБДОУ «Лесобазовский детский сад»	
МБДОУ «Пудемский детский сад»	
МБОУ «Юдчинская НОШ»	
МБОУ Уканская средняя общеобразовательная школа	
МБОУ Бачумовская средняя общеобразовательная школа	

Приложение 2
к Положению о порядке
взимания с родителей (законных представителей)
платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования, расположенных на
территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

**Перечень документов, подтверждающих право на получение льготы
при оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательные программы дошкольного
образования, на территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»**

Категории граждан, имеющие право на оплату в размере 50% от установленного размера платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми	Документы, необходимые для оформления льготы	Периодичность подачи документов
Родители (законные представители), имеющие 3 и более несовершеннолетних детей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума	Заявление родителя (законного представителя), справка о составе семьи, копия удостоверения многодетного родителя	При приеме в образовательную организацию, далее - ежегодно

Категории граждан, освобожденные от оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях	Документы, необходимые для оформления льготы	Периодичность подачи документов
Родители (законные представители) детей-инвалидов	Заявление родителя (законного представителя), копия документа об установлении инвалидности	При приеме в образовательную организацию, далее - ежегодно
Родители (один или оба) – инвалиды 1, 2 группы	Заявление родителя (законного представителя), справка о составе семьи, копии документов об установлении инвалидности, справка о том, что родитель не является предпринимателем, копия трудовой книжки	При приеме в образовательную организацию, далее - ежегодно

Законные представители детей-сирот	Заявление законного представителя, копии документов, подтверждающие правовой статус детей-сирот	При приеме в образовательную организацию, далее - ежегодно
Законные представители детей, оставшихся без попечения родителей	Заявление законного представителя, копии документов об установлении опекуна	При приеме в образовательную организацию, далее - ежегодно
Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Заявление родителя (законного представителя), справка из лечебного учреждения о постановке ребенка на учет	При приеме в образовательную организацию, далее - ежегодно

платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования, расположенных на
территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

Выписка из приказа «О предоставлении 50% скидки (об освобождении) от установленной платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, на территории муниципального образования «Муниципальный округ Ярский район Удмуртской Республики»

«___» _____ 20__ г.

№ _____

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 декабря 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республике от 05 мая 2006 года № 13-РЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Предоставить 50% скидку (освободить) от установленной платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми за _____ 20__ года

№ п/п	ФИО ребенка	Льгота	Дата окончания ЛЬГОТЫ

Выписка верна.

Заведующий

М.П.

Приложение 4
к Положению о порядке
взимания с родителей (законных представителей)
платы за присмотр и уход за детьми
в муниципальных образовательных организациях
реализующих образовательные программы
дошкольного образования, расположенных на
территории муниципального образования
«Муниципальный округ Ярский район
Удмуртской Республики»

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____

_____ / _____

«__» _____ 20__ года

МП

УТВЕРЖДАЮ

филиал в Ярском районе Казенного
учреждения Удмуртской Республики
«Республиканский центр социальных
выплат»

_____ / _____
«__» _____ 20__ года

МП

АКТ

**сверки предоставления 50% скидки (освобождения) от установленной платы за
присмотр и уход за детьми за _____ 20__ года**

№ п/п	ФИО ребенка	ФИО родителя	Номер и дата удостоверения многодетного родителя (опекуна, попечителя)	Воспользовались (не воспользовались) правом. Если не воспользовались, указать причины