

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Уканская средняя общеобразовательная школа

Принято

на заседании педагогического

совета школы

«28» января 2023 г

Протокол № 3

Согласовано

с Советом родителей (законными представителями)

«22» февраля 2023 г.

Протокол №2

Утверждаю

Директор школы

(И.П.Васильева)

«27» февраля 2023 г

Приказ №47

Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования

в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Уканская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 с изменениями от 08 октября 2021 года (Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), с изменениями от 30 августа 2022г (Приказ Минпросвещения России от 30.08.2022г № 784 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»), от 23 января 2023 г. № 47 "О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458". в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2022 N 465-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ Уканской средней общеобразовательной школы (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим правила приёма для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета, согласуется на Совете родителей (законных представителей) школы и утверждается приказом директора школы, вводится в действие со дня утверждения на срок действия нормативных документов, на основании которых оно разработано. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора школы. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются федеральным законом.

2. Общие правила приема граждан в образовательное учреждение

2.1. В образовательную организацию для обучения по основным образовательным программам принимаются все граждане, которые проживают на территории, закреплённой муниципальным органом управления образованием за образовательной организацией (далее – закреплённая территория) и имеющее право на получение общего образования (далее – закреплённые лица).

Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, №32, ст.3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии(Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

Заявителями услуги (далее – заявитель) являются:

родители (законные представители) – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации;

лицо, представляющее интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной

доверенностью;

обучающийся, представляющий свои интересы самостоятельно (при достижении 18 лет).

2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в муниципальный орган управления образования.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации детям, указанным в пунктах 3.5., 3.6 данного Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Прием закрепленных лиц в образовательные организации всех видов осуществляется без вступительных испытаний. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Количество классов в общеобразовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032), удостоверяющего личность.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п.2.9 Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный

кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2. 7. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающем указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес регистрации, адрес фактического проживания ребенка и родителей (законных представителей);
- контактные телефоны, адреса электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных
- другие сведения по желанию родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. Дополнительно предъявляют другие документы по усмотрению родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

2.8. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.9. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.10. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.9 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.11. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

- документ, подтверждающий разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме детей для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев).

2.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявители дополнительно представляют следующие документы:

- личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя.

2.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

2.14. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.16. При приеме граждан на обучение в образовательную организацию заключается договор о взаимоотношениях между образовательной организацией и родителями (законными представителями) с целью объединения усилий по обучению ребенка, всестороннего и полного формирования личности.

2.17. При зачислении учащегося в образовательную организацию, личной подписью родителей (законных представителей) фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Уканской средней общеобразовательной школы, Основной образовательной программой. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. (Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701)).

2.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения.

2.20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги:

- текст письменного заявления не поддается прочтению;
- заявление заполнено не полностью;
- заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;
- обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п. 2.1 настоящего Положения;
- выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов;
- представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов, изложенных в п. 2.9. настоящего Положения.

3. Правила приема граждан в первые классы

3.1. С целью проведения организованного приема в первый класс образовательная организация размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» («далее - ЕПГУ»)* информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 7 Правил;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.2. В первый класс образовательной организации принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. Прием детей в первый класс старше 8 лет, ранее нигде не обучающихся, осуществляется с уведомлением учредителя образовательной организации.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. (Закон «Об образовании в РФ» ст.67, п.1).

3.4. Для приема ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы согласно пункту 2.9 настоящего Положения.

3.5. В **первоочередном** порядке предоставляются места в общеобразовательной организации детям:

— военнослужащих по месту жительства их семей, а также дети граждан, уволенных с военной службы;

— сотрудников полиции или детей, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ;

— сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

— сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ;

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательной организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. Ребенок имеет право **преимущественного** приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.1, 3.5, 3.6 данного Порядка начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.8. Прием заявлений родителей (законных представителей) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

3.9. Прием детей в первый класс школы не может осуществляться на конкурсной основе.

Возможно проводить собеседование специалистов с ребенком с целью планирования учебной работы с каждым учащимся.

4. Правила приема граждан в 10 классы школы

4.1. Прием письменных заявлений граждан в десятые классы осуществляется после проведения государственной итоговой аттестации, при освоении программы основного общего образования.

4.2. При наличии свободных мест в десятый класс школы могут быть приняты дети, не проживающие на территории, закрепленной муниципальным органом управления образованием за школой, имеющие право на получение образования соответствующего уровня и освоившие программу основного общего образования, на основе письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием профиля обучения.

4.3. Для приема ребенка в 10 класс родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы согласно пункту 2.9 настоящего Положения и аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.4. Зачисление учащихся и комплектование 10 классов оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

5. Правила приема граждан во 2-9, 11 классы

5.1. Во 2-9, 11 классы принимаются граждане, проживающие на территории, закрепленной муниципальным органом управления образованием за школой, и имеющие право на получение образования при наличии свободных мест.

При наличии свободных мест в образовательной организации во 2-9, 11 классы могут быть приняты граждане, не проживающие на территории, закрепленной муниципальным органом управления образованием за школой, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

5.2. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) учащегося представляют в школу документы согласно пункта 2.9. настоящего Положения и дополнительно предоставляют:

- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документа государственного образца об основном общем образовании;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Зачисление учащегося, поступившего в образовательную организацию в течение учебного года, оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов согласно пунктам 2.9., 5.2. настоящего Положения.

5.4. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Права, обязанности и ответственность граждан при приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

6.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. (Закон «Об образовании в РФ» ст.44, п.3).

6.2. Учащиеся имеют право на выбор образовательного учреждения, формы получения образования, предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования), перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня. (Закон «Об образовании в РФ» ст.34, п.1).

6.3. Учащиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, уважать честь и достоинство других учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения

образования другими обучающимися, бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность. (Закон «Об образовании в РФ» ст.43, п.1).

6.4. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка для учащихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, уважать честь и достоинство учащихся и работников образовательного учреждения. (Закон «Об образовании в РФ» ст.44, п.4).

6.5. Родители (законные представители) учащихся, зачисленных в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обязаны обеспечить получение детьми общего образования. (Закон «Об образовании в РФ» ст.44, п.4).

7. Права, обязанности и ответственность образовательного учреждения при приеме граждан в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

7.1. Образовательная организация обязана обеспечить прием всех граждан, проживающих на территории закрепленной муниципальным органом управления образованием за школой и имеющих право на получение соответствующего уровня образования.

7.2. Образовательная организация имеет право отказать в приеме гражданам, не проживающим на закрепленной муниципальным органом управления образованием за школой территории, по причине отсутствия свободных мест в школе (Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196);

7.3. При приеме гражданина образовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными общеобразовательными программами, реализуемыми в школе, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса (Закон «Об образовании в РФ» ст.55, п.2). С этой целью школа размещает на официальном сайте копии указанных документов и распорядительный акт органов местного самоуправления муниципального района, муниципального округа (городского округа) о закрепленной территории, издаваемый не позднее 15 марта текущего года или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7.4. Образовательная организация несет ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных граждан (Закон РФ от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»);

7.5. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся и работников образовательного учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников образовательной организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации. (Закон «Об образовании в РФ» ст.28, п.7).

8. Делопроизводство

8.1. В образовательной организации приказом директора назначается лицо, ответственное за прием документов от граждан.

8.2. Документы, полученные при личном обращении родителя (законного представителя), регистрируются в журнале приема заявлений в течение одного рабочего дня с момента поступления документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации

8.3. На каждого учащегося, прибывшего в образовательную организацию в течение учебного года, издается приказ о зачислении в школу. Приказ фиксируется в книге «Приказы директора школы по личному составу учащихся».

8.4. Зачисление учащихся в 1 и 10 классы и комплектование 1 и 10 классов оформляются приказом по основной деятельности директором школы, комплектование 10 классов оформляется приказом директора школы не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

8.5. В соответствии с требованиями к ведению учебно-педагогической документации после издания приказа о зачислении учащегося в школу оформляется запись в алфавитной книге, классном журнале и личном деле учащегося.

**Примерная форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в общеобразовательную организацию**

Директору _____
(наименование организации)

_____ (Фамилия И.О. директора)

Родителя (законного представителя) - матери

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающей по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Родителя (законного представителя) - отца

_____ (Фамилия Имя Отчество)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

заявление.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (кем выдан)

« _____ » _____ г., являясь родителем (законным представителем) _____
(дата выдачи) (нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество ребенка)

прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____ года рождения,
(нужное подчеркнуть) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу _____

фактически проживающего по адресу _____

в _____ класс Вашей общеобразовательной организации.

Окончил(а) _____ классов общеобразовательной организации _____
(наименование организации)

_____ (наименование населенного пункта)

Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную организацию в связи с _____

Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в связи с обучением в _____ классе _____

_____ (фамилия, имя, отчество старшего ребенка)

фактически проживающего по адресу _____

Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе _____

_____ (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии)

в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____, выданным _____

_____ (указать какой именно комиссией выдано заключение)

и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации от _____ № _____

Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подписи родителей)

Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной программе _____

_____ (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет)

Даю согласие на _____ язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения в общеобразовательной организации.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

_____ (наименование организации)

_____ (подпись, расшифровка)

Даю согласие на обработку его персональных данных _____

_____ (полное наименование организации)

(место нахождения: _____

_____ (индекс, местонахождение организации)

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:

1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адрес;
- паспортные данные;
- место жительства;
- сведения об образовании;
- и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.

2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.

3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.

4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

- организации приема в общеобразовательную организацию;
- обеспечения учебного процесса;
- получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;
- подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;
- сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;
- в иных целях, предусмотренных законодательством.

Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.

Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.

С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен.

(подпись, расшифровка)

(подпись, расшифровка)

« ____ » _____ 20__ года

При ведении единого сводного журнала о приеме в общеобразовательную организацию.

Форма журнала регистрации заявлений и принятых документов

Рег. но- ме р	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребёнка	Адрес места регистра- ции ребёнка	Ф.И.О. родителей/ законных представит- елей ребёнка	Перечень представлен- ных документов	Дата подачи заявле- ния	Подпись лица, ответствен- ного за прием заявлений	Подпис- ь заявите- ля

Расписка в получении документов при приеме заявления

от _____ гр. _____
(Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г.р.)
регистрационный № заявления _____ приняты следующие документы для зачисления:

Заявление родителя/законного представителя	
Копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя	
Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия документа о регистрации ребёнка	
Справка с места работы родителей	
Копия психолого-медико-педагогической комиссии	

Консультацию и справочную информацию по приему граждан на обучение можно получить непосредственно у официальных лиц МБОУ Уканской средней общеобразовательной школы в соответствии с утверждённым графиком работы, а также по телефонам 8(34157)9- 05-46 и на официальном сайте школы <https://shkolaukanskaya-r18.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Документы передал _____ / _____
дата _____ подпись _____
Ф.И.О. _____
Документы принял _____ / _____
дата _____ подпись _____
Ф.И.О. _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в зачислении в общеобразовательную организацию

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с

и на основании _____

в зачислении Вашего ребенка _____

(указать Ф.И.О. ребенка)

в _____ класс МБОУ Уканской средней общеобразовательной школы отказано.

Директор

подпись

Ф.И.О. руководителя ОО

М.П.

_____ 20__ г.

